



SELVFORVALTNINGSAFTALE 2023-2026

MELLEM Greve Kommune
Rådhusolmen 10
2670 Greve

OG Greve Museums Bestyrelse
Greve Museum
Bækgårdsvej 9
2670 Greve

Greve Museum er en samlet betegnelse for den museumsinstitution, der omfatter:

Grevegård, Bækgårdsvej 9, 2670 Greve.

Mosedede Fort, Greve Strandvej 87A, 2670 Greve

Greve Kommune- og lokalarkiv, Bækgårdsvej 9, 2670 Greve

§ 1 Formål

Greve Museum er et kommunalt ejet, statsanerkendt museum med en professionel bestyrelse. At museet har en bestyrelse, er et krav, der følger med statsanerkendelsen og det statslige tilskud, der administreres af Slots- og Kulturstyrelsen.

Selvforvaltningsaftalens formål er at beskrive, hvilke særlige beføjelser Greve Museums bestyrelse har med henblik på at tilvejebringe og sikre det nødvendige grundlag for driften af et museum, der både er kommunalt og statsanerkendt.

Greve Museum er finansieret gennem fire hovedkilder: kommunalt driftstilskud, statsligt driftstilskud, egenfinansiering (billetsalg samt salg i café og butik) og ekstern finansiering fra f.eks. fonde og offentlige puljer.

Greve Museums bestyrelse har det overordnede ansvar for museets drift. Bestyrelsen skal derfor medvirke til at sikre det økonomiske grundlag gennem ovenstående finansieringskilder og sikre, at museet lever op til gældende lovkrav – bl.a. museumsloven.

Selvforvaltningsaftalen beskriver også ansvarsfordelingen mellem Greve Museums ledelse, Greve Museums bestyrelse og Greve Kommune. Dette er endvidere beskrevet i museets vedtægter § 9 ”Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning”.

§ 2 Bestyrelsen

Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede drift- og økonomistyring af Greve Museum.

Bestyrelsen handler inden for rammerne af museumsloven, Kultur og Fritidsudvalgets og Byrådets fastsatte planer, politikker og strategier, der vedrører museet, samt vedtægter for Greve Museum.

Bestyrelsen skal inden for disse rammer:

- skabe forudsætningerne for museets fortsatte udvikling og derigennem muliggøre, at museet markerer sig regionalt, nationalt og på sigt internationalt.
- opstille mål og vision for museets virke samt fastlægge og følge op på museets langsigtede, strategiske målsætninger. Dette sker i samarbejde med museets ledelse.
- sikre, at mål og vision opfyldes ved udmøntning af museets strategier og arbejdsplaner.
- arbejde strategisk og operationelt med fundraising og derigennem skabe adgang til finansiering af enkeltstående udgifter, såsom udstillinger og udviklingsprojekter.
- sikre en fortsat lokal forankring af museets virke, og forene denne med branding af museet som en attraktiv kulturinstitution for såvel kommunens egne borgere som nationalt og internationalt.

Greve Museum skal som led i den lokale forankring deltage i tværgående kulturaktiviteter særligt med de øvrige kulturinstitutioner og skolerne. Museet kan ikke pålægges større tværgående opgaver på kommunalt niveau eller andre ikke museale opgaver uden forudgående dialog og aftale med bestyrelsen.

Bestyrelsen har ret til et årligt dialogmøde med det stående udvalg, hvorunder Greve Museum hører.

Bestyrelsen er høringspart i forhold til politiske og økonomiske ændringer, der vedrører museets virke.

§ 3 Museets ledelse

Museets leder har ansvaret for den daglige drift af Greve Museum, herunder den faglige og strategiske planlægning af museets virke og udvikling jf. vedtægterne § 10.

Museets ledelse skal til enhver tid efterleve kommunens økonomiregulativ.

Museets ledelse har, med bestyrelsens godkendelse, mulighed for at søge fonde, hvor al medfinansiering inkl. fondsmoms kan afholdes indenfor museets eget budget. Såfremt der søges fonde, hvor fondsmoms ikke kan afholdes inden for museets budget, skal denne ansøgning på forhånd godkendes af Greve Kommunes direktion og besluttes politisk.

§ 4 Økonomi

Greve Museums budgetramme for 2023-2026 fastlægges med budgetvedtagelsen for 2023 inklusiv overslagsår.

Budgettet tilstræbes fastholdt i aftaleperioden med regulering for pris- og lønstigninger i lighed med Greve Kommunes generelle budget. Ændringer i statstilskuddet reguleres som teknisk korrektion.

Greve Museum kan supplere det kommunale budget og statstilskuddet med eksterne midler fra f.eks. fonde, sponsorer, offentlige puljer og indtægtsdækket virksomhed.

Museet har mulighed for overførsler af over- og underskud, idet underskuddet dog ikke må overstige 2 pct. af budgetrammen.

Museets budgetramme meddeles for et år ad gangen så snart som muligt efter Byrådets budgetvedtagelse.

§ 5 Takster og åbningstider

Greve Museum fastlægger takster, priser og åbningstider. Omfanget af åbningstider er reguleret i museets vedtægter § 7. Her står bl.a., at åbningstidernes omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse. Det er lovbestemt, at museet skal give gratis adgang til børn og unge under 18 år.

Takster og åbningstider godkendes af museets bestyrelse.

§ 6 Bygninger

Museets ledelse inddrages i beslutninger vedrørende alle driftsforhold på Greve Museum, hvad enten de er udliciteret eller varetages af Center for Teknik og Miljø (CTM).

Greve Museum skal involveres i driften af bygninger og indeklimaforhold, således at museet kan tage nødvendige forholdsregler i forhold til indlånte og egne museumsgenstande jf. museumslovens bestemmelser om museets ansvar for bevaring.

CTM udarbejder og opdaterer løbende vedligeholdelsesplaner for Greve Museum i samarbejde med museets ledelse. Kommunikation mellem Greve Museums ledelse og CTM foregår løbende. Opgave- og økonomifordeling tager udgangspunkt i SLA for bygningerne.

CTM har alene midler til at vedligeholde eksisterende bygninger og udearealer indenfor det politisk besluttede serviceniveau. Større genopretning af bygningerne kræver politisk godkendelse i form af en anlægsbevilling.

Der afholdes et årligt møde mellem ledelsen af Greve Museum og CTM, hvor der prioriteres, hvilke arbejder der forventes at kunne udføres de næste år samt eventuelle behov for anlægsmidler, der skal indtænkes i budgetforhandlingerne. Arbejdernes udførsel afhænger af, hvad der i øvrigt opstår af akutte arbejder på kommunens andre bygninger.

§ 7 Andre forhold

Greve Museum anvender som udgangspunkt Statens og Kommunernes Indkøbsaftaler (SKI), men kan foretage indkøb uden om SKI og øvrige fælleskontrakter i det omfang, det er nødvendigt. De til enhver tid gældende regler om udbud skal følges.

Hvis kommunen foretager tværgående udbud, kan bestyrelsen beslutte, om museet er interesseret i at indgå i et sådant udbud.

Der kan ikke foregå en automatisk gevinstrealisering, idet dette berører den økonomiske ramme.

Økonomi- og administrationsfunktioner opretholdes decentralt på Greve Museum.

§ 8 Varighed af aftalen og underskrift

Aftalen gælder fra den 1. januar 2023 til den 31. december 2026.

Greve Kommune, den _____2022

For Byrådet

For Bestyrelsen

Pernille Beckmann
Borgmester Greve Kommune

Peter Kjær
Formand for Greve Museums bestyrelse